

## **1. Capacitat**

### **a) Si es tracta d'un sol·licitant individual:**

Poder prou i fotocòpia del DNI de la persona que el represente. Només serà necessari en el cas de no autoritzar a l'IVA.J.GVA JOVE per a realitzar la consulta electrònica de verificació de les dades d'identitat.

### **b) Si es tracta d'una persona jurídica privada:**

- Poder validat i fotocòpia del DNI de la persona que la represente.  
Només serà necessari en el cas de no autoritzar a l'IVA.J.GVA JOVE per a realitzar la consulta electrònica de verificació de les dades d'identitat.
- Certificat de l'acord de l'òrgan competent.
- Certificat que acredite la seua inscripció en el registre corresponent.
- Escripura de constitució o modificació degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

### **c) Si es tracta d'un ens o una corporació pública:**

- Fotocòpia dels estatuts, si escau.
- Certificat de l'acord plenari de l'òrgan competent.
- En el cas que una mateixa persona i entitat presente més d'una sol·licitud, només s'exigirà una vegada l'acreditació de la persona sol·licitant.

## **2. Projecte**

Ha de contindre, com a mínim, els següents punts:

### **a) Per als centres d'informació juvenil (CIJ):**

1. Justificació de la necessitat i/o conveniència de l'existència en el seu àmbit d'actuació i descripció de les funcions que realitze o realitzarà.
2. Descripció i plànol del local, assenyalant, si escau, amb quins altres serveis comparteix l'edifici de forma diferenciada; condicions d'accessibilitat per a minusvàlids i mesures de protecció contra incendis d'acord amb la normativa vigent.
3. Descripció dels mitjans tècnics i els recursos informatius de què dispose. Com a mínim tindran telèfon directe, fax, ordinador compatible amb el sistema informàtic de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove i infraestructura per a comunicacions telemàtiques.
4. Plantilla prevista i perfil professional exigít. Inclourà, almenys, una persona amb vinculació contractual de 37,5 hores, titulació mínima de BUP, FP 2n grau o equivalent i formació o provada experiència en animació juvenil.
5. Pressupost anual i previsió de finançament.
6. Horari d'atenció al públic, que no serà, en cap cas, inferior a 20 hores setmanals.
7. Els centres d'informació juvenil que disposen de serveis d'assessorament especialitzats hauran de garantir la competència professional dels responsables d'atendre'ls, i determinar uns horaris d'atenció al públic suficients per a cobrir les demandes que s'hi generen.

**b) Per als centres associats d'informació juvenil (CIJA):**

1. Justificació de la necessitat i/o conveniència de la seua existència en el seu àmbit d'actuació i descripció de les funcions que realitze o realitzarà.
2. Descripció i plànol del local, assenyalant, si procedeix, amb quins altres serveis comparteix l'edifici de forma diferenciada; condicions d'accessibilitat per a minusvàlids i mesures de protecció contra incendis d'acord amb la normativa vigent.
3. Descripció dels mitjans tècnics i recursos informatius de què dispose.
4. Plantilla prevista i perfil professional exigít. La persona o persones que atenguen el centre hauran de tindre una titulació mínima de BUP, FP 2n grau o equivalent i formació o provada experiència en animació juvenil.
5. Pressupost anual i previsió de finançament.
6. Horari d'atenció al públic, que no serà, en cap cas, inferior a 20 hores setmanals.
7. Els centres associats d'informació juvenil que disposen de serveis d'assessorament especialitzats hauran de garantir la competència professional dels responsables d'atendre'ls, i determinar uns horaris d'atenció al públic suficients per a cobrir les demandes que s'hi generen.

**c) Per a les assessories o serveis especialitzats (CIJE):**

1. Justificació de la necessitat i/o conveniència de l'existència del servei en el seu àmbit d'actuació i descripció de les funcions que realitze o realitzarà.
2. Descripció i plànol del local, assenyalant, si escau, amb quins altres serveis comparteix l'edifici de forma diferenciada; condicions d'accessibilitat per a minusvàlids i mesures de protecció contra incendis d'acord amb la normativa vigent.
3. Descripció dels mitjans tècnics i recursos informatius de què dispose.
4. Plantilla prevista i perfil professional exigít.
5. Pressupost anual i previsió de finançament.
6. Horari d'atenció al públic, que serà, com a mínim, de 10 hores setmanals.

**d) Per als punts d'informació juvenil (PIJ):**

1. Justificació de la creació.
2. Ubicació.
3. Persona o persones responsables de l'atenció del PIJ i telèfon de contacte.
4. Horari d'atenció al públic de 3 hores setmanals com a mínim.